

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Fromjob緑橋
住所	大阪市東成区東中本2丁目6-2 光本マンション1階
電話番号	06-6224-3063

事業所番号	2711501326
管理者名	臼木 勇介
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		65	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

(II) 生産活動		60	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		5	

(IV) 支援力向上（※）		15	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）			

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○		
1事例以上ある場合：10点			

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		
期限内に提出していない場合：-50点			

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		
1事例以上ある場合：10点			

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	175	点 / 200点
----	-----	----------

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）




(Ⅰ) 労働時間					
前年度（ 7年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	1,315	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,888	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（ 4月～ 3月）					
前々々年度（ 5年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	17,634,630	円	利用者に支払った賃金総額	17,634,608	円
			収支	22	円
前々年度（ 6年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	17,922,700	円	利用者に支払った賃金総額	17,922,628	円
			収支	72	円
前年度（ 7年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	23,342,200	円	利用者に支払った賃金総額	23,342,186	円
			収支	14	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（ 7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>		◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>		◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>	
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>		※研修、学会等名 障害者雇用を「戦略的戦力」へ		※先進的事業者名	
※研修名 物流生産性向上・設定効率化研修		実施日 2月26日		実施日/参加者数 月 日 人	
研修講師 岩崎文雄		※学会誌等名		※他の事業所名 From job東住吉	
実施日・受講者数 12月25日 10人		掲載日 月 日		実施日/参加者数 11月26日 8人	
◎発表テーマ					
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>	
◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>		◎当該ピアサポーターは「障害者バート研修」を受講している <input type="checkbox"/>	
※商談会等名 インターベット大阪		人事評価制度の制定日 令和2年11月1日		※配置期間 月 日～ 月 日	
主催者名 一般社団法人ベットフード協会他		人事評価制度の対象職員数 7名		就業時間	
日時 6月13日		うち昇給・昇格を行った者 1名		職務内容	
内容 新規取引先の開拓、検討		当該人事評価制度の周知方法			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input checked="" type="checkbox"/>			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
◎指定種者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Fromjob緑橋	事業所番号	2711501326
住所	大阪市東成区東中本2丁目6-2光本マンション1階	管理者名	臼木勇介
電話番号	06-6224-3063	対象年度	令和7年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：Ultimatelife運営 GronGジム          実施日程：月～金、月により土曜日もあり。          実施した生産活動・施設外就労の概要：          ジム更衣室およびトイレ清掃、ジム玄関掃除、タオル補充          利用者数：6名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt; ジム更衣室清掃</p>  <p>ジムトイレ清掃</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地元企業と連携を取り地域に貢献する</li> <li>・賃金向上</li> <li>・人材不足の解消</li> </ul>	<p>ジム玄関掃除</p>  
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>作業を通して、地域の一般企業への貢献ができ、定務元より利用者の取り組みについて高い評価をいただいております。多岐にわたる作業のため、利用者の能力向上にも繋がっています。</p> <p>今後の課題については、細かな業務ルールが変更する場合がありますので、今後も提供先及び地域に貢献できるよう努めていきます。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

貴事業所の利用者の皆様には当社ジム作業を担っていただき、更衣室およびトイレ、ジムフロア清掃や、タオル補充、アルコール補充など多岐にわたり活躍、きめ細やかに清掃をしていただいていることもあり、当ジム利用者からも高評価いただいております。人材不足という課題解消に大きく貢献いただいております、現状において大変助かっております。


今後も様々なニーズに応えられるよう、双方の理解に努めながら可能性を一緒に探っていけるよう協力しながら、連携強化に繋がっていきたいと思います。

連携先企業名	株式会社UltimateLife	担当者名	吉野飛鳥
--------	------------------	------	------

## 労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	Fromjob緑橋	事業所番号	2711501326
住所	大阪市東成区東中本2丁目6-2光本マンション1階	管理者名	臼木 勇介
電話番号	06- 6224-3063	対象年度	令和7年度

### 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：Fromjob緑橋          実施日程：令和8年3月6日          実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要          ：ビジネスマナー          利用者数：4名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい          一般就労の際に最適な服装、言葉遣いを身につける。          利用者にとってのメリット          業務内外において、自身の印象を意識し身だしなみを整える意識が芽生える</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果：利用者さんの知識の幅が広がった。          得られた成果：自身の服装や言葉遣いを俯瞰する意識が芽生えた。          課題点：意識向上の維持</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>一般就労に向け、身だしなみの重要さや自身の特性の伝え方を学ぶことができた。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 連携先の企業や事業所等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価：ビジネスマナーな自身のアピールポイントの伝え方について知識向上を図ることができた。  
 今後の連携強化に向けた課題：学んだことの意識を維持できるよう、継続した取り組みと参加に消極的な人へのアプローチ

連携先企業（担当者） 臼木勇介

### 利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価  
 イラスト付きの講義やクイズもあり、自分の印象や特性含めた長所短所の伝え方もわかりやすく勉強になった。