

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Fromjob姫路御国野
住所	姫路市御国野町西御着582番地
電話番号	079-280-2031

事業所番号	2814003626
管理者名	井上道子
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		65 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	155	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,168	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,240	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賞金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前々年度（年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賞金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,479,300	円	利用者に支払った賞金総額	31,479,269	円	収支	31	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	----	---

(III) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<p>①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	

(IV) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修名 物流生産性向上・徹底効率化研修 研修講師 岩崎文雄 実施日・受講者数 12月 25日 10人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修、学会等名 障害者雇用を「戦略的戦力」へ 実施日 2月 28日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 From job東住吉 実施日/参加者数 11月 26日 8人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 インターベット大阪 主催者名 一般社団法人ペットフード協会 他 日時 2025年 6月 13日 内容 新規取引先の開拓、検討</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 令和1年 9月 1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 1名 当該人事評価制度の周知方法 職員面談等</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Fromjob姫路御国野	事業所番号	2814003626
住 所	姫路市御国野町西御着582番地	管理者名	井上道子
電話番号	079-280-2031	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所 株式会社UltimateLife
 実施日程 月～土 9:30～16:30
 実施した生産活動 たたみ、ピッキング、梱包作業など
 利用者数 10人

<活動の様子>



<目的>

- ・地元企業と連携を取り地域に貢献する。
- ・賃金向上
- ・人材不足の解消

<成果>

作業を通して地域の一般企業への貢献ができ提携先の方から、利用者の作業姿勢については高評価を得ることができています。多くの作業を通して利用者の能力向上にもつながっています。
 今後の課題として、誰が担当しても一定の成果が出せるよう個々のスキル向上を行い、更に提携先企業及び地域に貢献できるよう努めていきます。

連携先の企業等の意見または評価

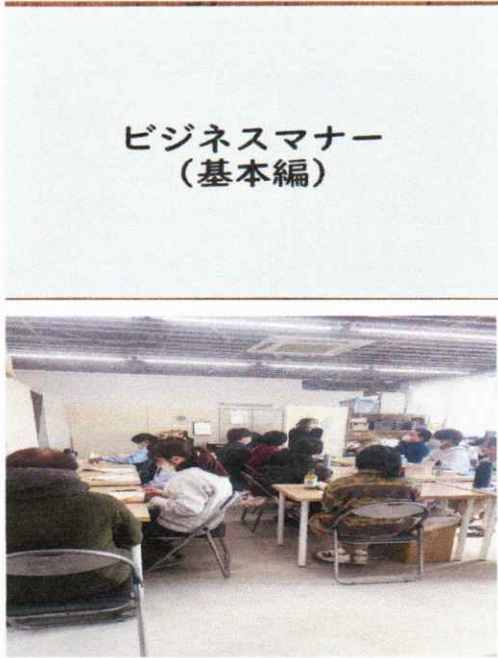
アパレルのEC事業を展開しており、その中での受注、梱包、ピッキングと物流倉庫関連業務を委託しております。欠かせない大きな戦力であり、社内スタッフの業務不可削減に加え、受注から発送までの期間の短縮を実現し売り上げ向上に繋がっております。作業の精度とスピードのバランスが良く、常に安定したパフォーマンスを発揮して下さるため安心して業務をお任せできています。今後の要望としては、スタッフ個々のスキルレベルを底上げし、属人化の解消に努めていただけますと幸いです。特定の個人に依存することがなくなることで組織的な機動力の向上に繋がり、今後の事業拡大への寄与が期待できます。

連携先企業名	株式会社UltimateLife	担当者名	物流センター 管理者
--------	------------------	------	------------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	Fromjob姫路御国野	事業所番号	2814003626
住 所	姫路市御国野町西御着582番地	管理者名	井上道子
電話番号	079-280-2031	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 Fromjob姫路御国野 施設内</p> <p>実施日程 令和7年12月26日</p> <p>実施概要 ビジネスマナー（基本編）</p> <p>利用者数 19人</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>働くために必要な基本的なマナー（あいさつ・言葉づかい・人と話すときの態度）は、どうして必要なのかを考えることで、基本的なマナーの向上を図る。</p>	
<p><成果></p> <p>参加された利用者さんからは「お互いが気分よく仕事ができるようになるには大切なこと」「誰かが不愉快な思いをしないために必要こと」と前向きに捉えられる発言がありました</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>実施後に、話すときには、ていねいな言葉をつかおうと努力されている様子が見られるようになっていきます。今回学んでもらった「ビジネスマナーマナー」は、どこの職場でも大切なことだと思いますので、お互いが気持ちよく仕事ができるためにも、日々気をつけながらコミュニケーション力を向上させていただきたいと思います。</p>	
連携先企業（担当者）	サービス管理責任者（井上道子）

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none">・あいさつがコミュニケーションの基本と学んだことで、心をこめて「おはようございます」とあいさつができるようになりました。・仕事内容が分からない時は、自分から教えてもらう人のところに行くようにしています。
--