

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	From job東住吉
住 所	大阪市東住吉区今林4丁目13-7
電話番号	06-6776-2852

事業所番号	2710802394
管理者名	林 博之
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		65
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

（Ⅱ）生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15	
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件		15	
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15	
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置		15	
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		15	
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		5	点

（※） 8項目の合計点に応じた点数（注2） 5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合：10点		点

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0
期限内に提出していない場合：-50点		点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10
1事例以上ある場合：10点		点

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間							65点		
生産活動		-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方		0点	5点	15点					
支援力向上		0点	5点	15点					
地域連携活動		0点	10点						
経営改善計画		0点	-50点						
利用者の知識・能力向上		0点	10点						

合計	175	点	/200点
----	-----	---	-------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間									
前年度（ 6 年度）									
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	27,946	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,563	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間	
(Ⅱ) 生産活動									
会計期間（ 4月～ 3月）									
前々々年度（ 4年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	34,440,000	円	利用者に支払った賃金総額	34,439,977	円	収支	23	円	
前々年度（ 5年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	35,503,850	円	利用者に支払った賃金総額	35,503,828	円	収支	22	円	
前年度（ 6年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	36,296,300	円	利用者に支払った賃金総額	36,296,278	円	収支	22	円	
(Ⅲ) 多様な働き方									
前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）									
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている ☒			◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☐			在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☒			
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件			
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☐			◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☒			◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☒			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項						
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☐			◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☒						
(Ⅳ) 支援力向上									
前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）									
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ			
◎研修計画を策定している ☒			◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ☒			◎先進的事業者の視察・実習の実施している ☒			
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している ☒			※研修、学会等名 障害者雇用の基礎知識・就労支援の実践的アプローチ			もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ☒			
※研修名 生産活動効率化研修			実施日 1月 31日			※先進的事業者名			
研修講師 岩崎文雄			※学会誌等名			実施日/参加者数 月 日 人			
実施日・受講者数 11月 1日 7人			掲載日 月 日			※他の事業所名 Fromjob石岡等			
			発表テーマ			実施日/参加者数 2月 3日 7人			
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置			
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している ☒			◎職員の人事評価制度を整備している ☒			◎ピアサポーターを配置している ☐			
※商談会等名 北陸4県応援企画 食のオンライン商談会			◎当該人事評価制度を周知している ☒			◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ☐			
主催者名 日本政策金融公庫			人事評価制度の制定日 2023年 4月 1日			※配置期間 月 日～月 日			
日時 10月 1日			人事評価制度の対象職員数 7名			就業時間			
内容 北陸の飲食料品について			うち昇給・昇格を行った者 2名			職務内容			
			当該人事評価制度の周知方法						
			資料提供と合わせて口頭説明						
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等						
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐			◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ☐						
※評価を受けた日 月 日			※認証を受けた日 月 日						
第三者評価機関			規格等の内容						
(Ⅵ) 経営改善計画									
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ☐									
※受理日 年 月 日									

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Fromjob東住吉	事業所番号	2710802394
住 所	大阪市東住吉区今林4丁目13-7	管理者名	林 博之
電話番号	06-6776-2852	対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 活動場所： 株式会社UltimateLife 作業場所 実施日程： 2018年11月から継続中 実施した生産活動 動作確認、清掃、梱包作業など 利用者数： 28人	<活動の様子> 
<目的> ・ 地元企業と連携を取り地域に貢献する ・ 賃金向上 ・ 人材不足の解消	
<成果> 作業を通して地域の一般企業への貢献ができ、提携先の方から利用者の作業姿勢や対応力について、高い評価を得ることができています。また、多くの作業を担当することで業務の幅が広がり、利用者の自信にも繋がっています。 今後も作業の効率、作業スピードの向上と正確性について考え、更に提携先及び地域に貢献できるように努めていきます。	

連携先の企業等の意見または評価

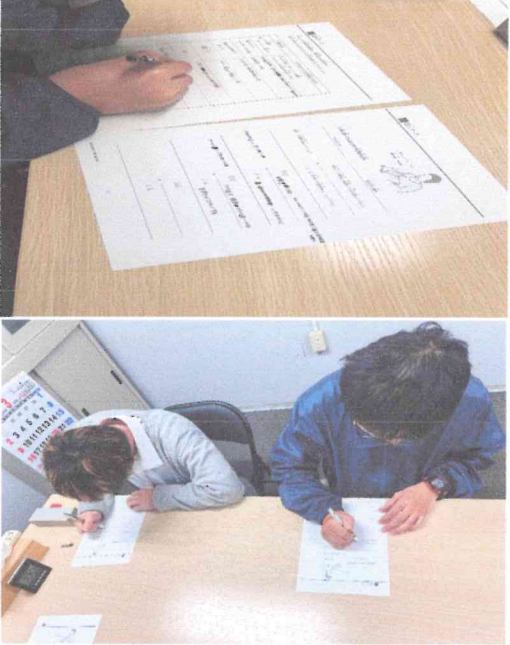
当社が運営しているECサイトショップで扱う家庭用ゲーム機等の商品に関する修理・動作確認・清掃・梱包あらゆる業務を依頼しています。ECサイトの運営する中で前述の業務は必須となり、正確性も求められます。また、PCを使った業務やイレギュラーが多い業務に対しても積極的に携わって頂き大変助かっています。多種多様な業務も相談しながら進めることができ出荷期間の短縮にも大いに貢献して頂いてます。今後もいろいろな可能性と一緒に探っていけるように協力をしていきたいと考えています。			
連携先企業名	株式会社UltimateLife	担当者名	リユース担当：山路

令和 7 年 4 月 11 日

労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告

事業所名	Fromjob東住吉	事業所番号	2710802394
住 所	大阪市東住吉区今林4丁目13-7	管理者名	林 博之
電話番号	06-6776-2852	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 【活動場所】Fromjob東住吉 【実施日程】令和7年3月6日 【実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要】 ストレスマネジメント等 【利用者数】 4人	<活動の様子>  自身の取り組みを話したり、他者の意見を聞く機会が出来たことで関係性が更に良くなった。
<目的> 【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】 自分自身でストレスマネジメントできることと他者に相談、頼れることができるようになる 【利用者にとってのメリット】 困った時に頼れる人や場所があることで安心・安定した職業生活を送りやすくなる	
<成果> 【実施した結果】 他者の取り組みが聞けて参考になった 【得られた成果】 一人で悩まず周りに相談することで解決できることがわかった 【課題点】 相談したい時に相談できる体制、環境の構築	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

【連携した結果に対する意見または評価】 実施後に利用者間で相談している様子や会話の場面が増え、仕事にも前向きに取り組むようになっている。 【今後の連携強化に向けた課題】 継続した取り組みを行う必要性和取り組みへの参加に消極的な人に対するアプローチについて	
連携先企業（担当者）	林 博之

利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価 ・他の人のストレスマネジメントや話を聞くことで自身の方法と似ているところがあり、考え方が合っていたことが確認出来て安心した。 ・自分自身だけが悩みが多いわけではなく、他の人もいろいろありながら頑張っていることがわかり、前向きに考えてみようと思った。
--