

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Fromjob深江橋
住 所	大阪市東成区深江北2丁目4-26アベニュー沢海2階2A
電話番号	06-6973-3382

事業所番号	2711501326
管理者名	田中宗一
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所： Ultimatelife東住吉支社4階

実施日程：月～金曜日の平日、月により土曜日もあり。

実施した生産活動・施設外就労の概要

- ①ゲーム機の清掃作業
- ②ゲーム機の動作確認作業

<目的>

地域連携活動のねらい：地域との繋がりを持つことで、利用者の就労意欲向上や工賃アップ、一般企業で活躍できる人材育成を目指す。

地域にとってのメリット：ゲーム業界人材不足の中、ゲーム機の清掃、動作確認を行う事で、社員の業務負担軽減を図ることができる。

対象者にとってのメリット：社会性の向上、仕事へのやりがい、自信を得ることができる。

<成果>

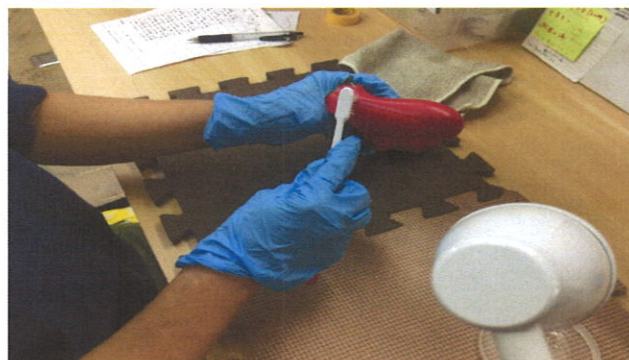
実施した結果：無理なく個々のペースで作業を行う事で少しずつ慣れ

自信が身に付き、作業能力の向上に繋がった。

得られた成果：利用者の工賃アップに繋がった。

課題点：心身状態の影響により、体調を崩される利用者が数名存在する。安定した作業の実施の為に心身のケア、新たな利用者確保が今後の課題である。

<活動の様子>



連携先の企業等の意見または評価

連携した結果に対する意見または評価

職場と就労継続支援A型事業所が連携を図り、作業を行っている。

利用者さんの作業の幅が少しずつ広がる事で社員の負担も減少し助かっている。

今後の連携強化に向けた課題

感染予防の徹底。

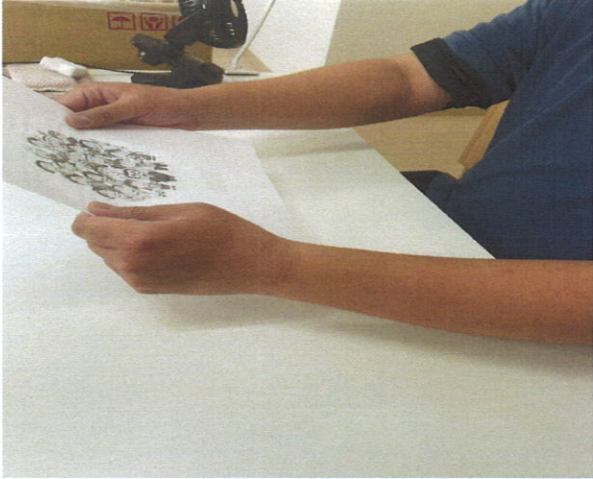
必要がある作業への着手に時間が掛かる事があるので、優先順位を含めた作業情報の共有をしていきたい。

連携先企業名	株式会社Ultimatelife	担当者名	山路智也
--------	------------------	------	------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	Fromjob深江橋	事業所番号	2711501326
住所	大阪市東成区深江北2丁目4-26アベニュー沢海2階2A	管理者名	田中宗一
電話番号	06-6973-3382	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 Fromjob深江橋</p> <p>実施日程 令和6年3月8日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>利用者数 等 ・ビジネスマナーについて ・参加人数 7名</p> <p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般就労に向けてのビジネスマナー向上 ・一般就労した際に必要な知識を学ぶ <p><成果></p> <p>実施した結果 利用者さんの知識の幅が広がった。</p> <p>得られた成果 研修で学んだ事をすぐに職場で活かせた。</p> <p>課題点 全体研修のため、時間をかけて 個別で説明する事が難しかった。</p>	<p><活動の様子></p> 
---	--

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナーにおける知識の向上は図れた。 ・知識の幅としては不十分な所があり今後も継続する必要がある。 	
連携先企業（担当者）	田中宗一

利用者からの意見・評価

<p>参加した利用者からの意見・評価</p> <p>※ ホームページへの公表に当たっては、利用者の個人名は記載せず、個人が特定されない形で記載すること。 なお、利用者が記入した書類に関しては、事業所で保管すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・知らない事があり勉強になった。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	Fromjob深江橋
住所	大阪市東成区深江北2丁目4-26アベニュー沢瀉2階2A
電話番号	06-6973-3382

事業所番号	2711501326
管理者名	田中宗一
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		65
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方(※)		点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	○	
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
小計(注1)		5
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		点

(IV) 支援力向上(※)		点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		0
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)		2
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		点

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合:10点		点

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0
期限内に提出していない場合:-50点		点

(VII) 利用者の知識・能力向上		点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10
1事例以上ある場合:10点		点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	160	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 5年度）							
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,978	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,678	人	利用者の1日の平均労働時間数	5
						時間	

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）							
前々々年度（ 3年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	7,051,288	円	利用者に支払った資金総額	7,051,089	円	収支	199
						円	
前々年度（ 4年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	14,540,400	円	利用者に支払った資金総額	14,540,374	円	収支	26
						円	
前年度（ 5年度）							
生産活動収入から経費を除いた額	17,634,630	円	利用者に支払った資金総額	17,634,608	円	収支	22
						円	

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<p>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</p> <p>◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修名 令和5年度障害者虐待防止・権利擁護指導者養成研修 研修講師 野澤和弘、関哉 直人、堀江まゆみ、松崎貴之、菅根直樹 実施日・受講者数 11月 21日 人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/></p> <p>※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 令和2年 11月 1日 人事評価制度の対象職員数 6名 うち昇給・昇格を行った者 1名 当該人事評価制度の周知方法</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。